



Domov pro seniory Severní Terasa

příspěvková organizace

V Klidu 3133/12, 400 11 Ústí nad Labem

telefon: 472 775 577, fax: 472 776 089

IČO: 44555326 DIČ: CZ44555326

ddst@ddst.cz www.ddst.cz ID DS f4cgyiu

Smlouva o poskytování sociální služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

Pan/paní:

Narozen/a:

Bydliště:

zastoupený/á/:

a) paní/panem:

bytem:

na základě rozhodnutísoudu v ze dneč.j.

b) paní/panem zástupcem Magistrátu města Ústí nad Labem, neboť není schopen/a sám/sama jednat a nemá zákonného zástupce

v textu této smlouvy dále jen „Osoba“

a

Domov pro seniory Severní Terasa, p. o.

se sídlem: V Klidu 3133/12, Ústí nad Labem, PSČ 400 11

IČO: 44555326

zastoupený: Ing. Bc. Petrem Bořanským - ředitelem

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tuto

smlouvu o poskytování sociální služby v domově pro seniory

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“).

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování pobytové sociální služby „domov pro seniory“ v souladu s § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Domově pro seniory Severní Terasa, p.o., V Klidu 3133/12, PSČ 400 11, Ústí nad Labem (v textu této smlouvy dále jen „Domov“).
- 2) Poskytovatel se zavazuje Osobě poskytovat bezúplatně základní sociální poradenství.

- 3) Poskytovatel se zavazuje za úhradu poskytovat Osobě:
 - a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče
- 4) Osoba si může za úhradu u Poskytovatele objednat poskytování dalších činností jako fakultativní činnosti.
- 5) Výše úhrad za činnosti uvedené v odst. 3) a odst. 4) tohoto článku je stanovena v platném Ceníku poskytovaných služeb (dále jen „Ceník“), který vydává Poskytovatel. Poskytovatel se zavazuje předat Osobě 1 výtisk platného Ceníku při podpisu této smlouvy a následně vždy min. 10 dní před platností změny Ceníku.
- 6) Služby sjednané v této smlouvě se poskytují podle své povahy v obvyklých časech, 24 hodin denně, každý den včetně víkendů a svátků po dobu účinnosti této smlouvy.

Článek II. Základní sociální poradenství

Poskytovatel je povinen poskytovat Osobě základní sociální poradenství v rozsahu stanoveném v § 3 vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění. Zaměstnanci Poskytovatele, kteří jsou oprávněni poskytovat základní sociální poradenství, jsou vyjmenováni ve vnitřních pravidlech Poskytovatele.

Článek III. Ubytování

- 1) Osobě se poskytuje ubytování ve dvoulůžkovém pokoji.
- 2) Osobě je k osobnímu užívání po dobu účinnosti této smlouvy zapůjčeno vybavení pokoje.
- 3) K pokoji náleží balkon a sociální zařízení s bezbariérovým WC a umyvadlem. Ostatní vybavení je do pokoje doplňováno dle individuálních potřeb jednotlivých osob.
- 4) Po dohodě s Poskytovatelem si může Osoba pokoj vybavit také vlastním nábytkem a doplňky.
- 5) Mimo vybavení pokoje a prostory uvedené v odstavci 3 tohoto článku je Osoba oprávněna užívat způsobem obvyklým další společná zařízení Domova:
 - a) chodby a schodiště;
 - b) jídelny;
 - c) koupelny a společná sociální zařízení;
 - d) kavárnu – školící místnost;
 - e) kinosál;
 - f) výtahy;
 - g) meditační místnost;
 - h) okolní prostranství Domova (zahradu, dvůr apod.), vč. staveb a zařízení na něm umístěných;
 - i) dílny pro volnočasové aktivity;
 - j) knihovnu;
 - k) tělocvičnu;
 - l) další, zde nevyjmenované, společné prostory objektu.

- 6) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, odběr elektrického proudu, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení prádla. Za drobné opravy se nepovažují úpravy a přešívání prádla a ošacení.
- 7) Poskytovatel je povinen udržovat prostory Domova a zařízení předané Osobě k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.
- 8) Osoba je povinna užívat prostory a zařízení vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně; v prostorách Domova nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
- 9) V případě zaviněné škody způsobené Osobou na majetku Poskytovatele, má Poskytovatel právo požadovat po Osobě úhradu vzniklé škody a Osoba se zavazuje tuto škodu v plné výši uhradit.
- 10) Způsob a výše úhrady za ubytování jsou uvedeny v čl. VII. této smlouvy.
- 11) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s Osobou přestěhovat Osobu na jiný pokoj v rámci Domova.
- 12) Osoba má právo požádat o přemístění na jiný pokoj, o přemístění rozhoduje Poskytovatel dle svých provozních možností. Na přestěhování nemá Osoba právní nárok.

Článek IV.

Stravování

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajistit Osobě stravování v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel denně způsobem stanoveném vnitřními pravidly Poskytovatele.
- 2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku, na místech a v časech stanovených ve vnitřních pravidlech Poskytovatele.
- 3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí Osobě stravování podle jejího individuálního dietního režimu. Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech Poskytovatele.
- 4) Způsob a výše úhrady za stravování jsou uvedeny v čl. VII. této smlouvy.

Článek V.

Úkony péče

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě jako úkony péče tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d) sociálně terapeutické činnosti,
 - e) aktivizační činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- 2) Rozsah jednotlivých činností poskytovaných Osobě dle předchozího odstavce vychází z individuálních potřeb Osoby a je stanoven v individuálním plánu péče, který je sestavován a aktualizován dle vnitřních pravidel Poskytovatele.

- 3) Poskytovatel poskytuje Osobě sociální služby v souladu s osobními cíli, které s Osobou projednává klíčový zaměstnanec dle vnitřních pravidel Poskytovatele.
- 4) Způsob a výše úhrady za úkony péče jsou uvedeny v čl. VII. této smlouvy.
- 5) V případě, že Osoba není příjemcem příspěvku na péči, má o něj požádáno a její stav vyžaduje poskytnutí některé z činností uvedených v odst. 1 tohoto článku, se Poskytovatel zavazuje, že tuto činnost Osobě bude poskytovat do doby vyřízení příspěvku na péči jako péči dle odst. 1) tohoto článku. Osoba se zavazuje, že po obdržení příspěvku na péči uhradí Poskytovateli zpětně za tuto péči částku dle čl. VII. odst. 2) této smlouvy.
- 6) V případě, že Osoba není příjemcem příspěvku na péči a ani o něj nemá požádáno a bude potřebovat služby péče uvedené v odst. 1) tohoto článku, může si je u Poskytovatele objednat jako fakultativní činnosti a bude je hradit za úhradu dle platného Ceníku. Obdobně se postupuje i v případě podle odst. 5 tohoto článku, pokud příspěvek na péči nebude Osobě přiznán.

Článek VI.

Fakultativní činnosti

- 1) Osoba si může u Poskytovatele objednat fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II., III., IV. a V. této smlouvy. Výčet Poskytovatelem poskytovaných fakultativních činností a jejich ceny jsou uvedeny v platném Ceníku.
- 2) V případě objednání některé z fakultativních činností se Poskytovatel zavazuje tuto činnost Osobě poskytnout a Osoba se zavazuje za ni zaplatit úhradu ve výši a v termínu stanoveném v Ceníku, který je platný ke dni poskytnutí fakultativní činnosti.
- 3) Způsob a výše úhrady za fakultativní činnosti jsou uvedeny v čl. VII. této smlouvy.

Článek VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Osoba se zavazuje a je povinna zaplatit Poskytovateli úhradu za ubytování a stravování ve výši stanovené v platném Ceníku.
- 2) Osoba se zavazuje a je povinna, na základě § 73 odstavec 4, písmeno a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zaplatit Poskytovateli měsíčně úhradu za úkony péče ve výši přiznaného příspěvku na péči. Úhrada za poskytnutou péči náleží Poskytovateli i v případě, kdy příspěvek byl přiznán zpětně, a to od data uzavření této smlouvy do data vyplacení příspěvku na péči Osobě nebo době od data přiznání příspěvku na péči Osobě do data jeho vyplacení Osobě, podle toho, která z těchto dob je kratší.
- 3) Osoba, které by po zaplacení úhrady dle odst. 1) tohoto článku nezůstalo alespoň 15 % jejich příjmů, je povinna na základě § 73 odst. 5) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Osoba povinna doložit při nástupu do Domova a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději poslední pracovní den kalendářního měsíce, v němž změna příjmu nastala. Nepředloží-li Osoba Poskytovateli doklad o výši svého příjmu, je povinna zaplatit úhradu dle odst. 1) tohoto článku v plné výši.

- 4) Doloží-li Osoba, že jí po zaplacení úhrady dle odst. 1) tohoto článku nezůstane alespoň 15 % jejich příjmů, Poskytovatel je povinen zálohu na úhrady a vyúčtované úhrady úměrně snížit tak, aby Osobě tato částka zůstala. Poskytovatel je povinen v takovém případě předat Osobě písemně výpočet snížené úhrady.
- 5) Úhrada za ubytování a stravování se platí zálohově a je splatná do 15. kalendářního dne měsíce, za který náleží, některým z uvedených způsobů:
 - a) převodem na účet Poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. **3783550247/0100**, variabilní symbol = osobní číslo Osoby: -----
 - b) v hotovosti v pokladně Poskytovatele;
 - c) poštovní poukázkou na adresu Poskytovatele, ve zprávě pro příjemce se uvede osobní číslo Osoby: -----;
 - d) poukázkou v případě, že je Osoba příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi.
- 6) V případě udělení souhlasu Osoby se zasíláním důchodu hromadným seznamem na účet Poskytovatele, se Poskytovatel zavazuje vyplatit Osobě důchod 12-tý kalendářní den v měsíci (případně-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, pak nejpozději nejbližší následující pracovní den) v hotovosti a Osoba výslovně souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn z jejího důchodu ihned odečíst ve svůj prospěch zálohu na úhradu dle odst. 1) tohoto článku.
- 7) Pokud by v některém kalendářním měsíci Osoba neměla žádný příjem, úhradu za ubytování a stravování podle odst. 1) tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí; pokud by se jednalo o pozdní výplatu příjmu, je Osoba povinna úhradu dle odst. 1) zaplatit do 5 pracovních dní po obdržení tohoto opožděného příjmu.
- 8) Vyúčtování veškerých záloh zaplacených Osobou Poskytovateli bude provedeno nejpozději 10. kalendářní den následujícího měsíce. Poskytovatel je povinen kdykoliv v pracovní době sociálních pracovníků předložit Osobě na její žádost vyúčtování úhrady.
- 9) Osobě, která má řádně ohlášenou nepřítomnost v Domově, je Poskytovatel povinen vyúčtování předložit nejpozději do 10. kalendářního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, v němž měla Osoba řádně ohlášenou nepřítomnost. Poskytovatel je povinen ve stejném termínu Osobě vyplatit přeplatek z tohoto vyúčtování.
- 10) V případě, že se Osoba v době předávání vyúčtování a přeplateků nenachází v Domově z důvodu vícedenního pobytu mimo Domov, předá jí Poskytovatel vyúčtování a přeplatek kdykoliv v pracovní době sociálních pracovníků na její žádost, pokud se před odjezdem z Domova Osoba s Poskytovatelem nedohodla písemně jinak.
- 11) Úhrada za ubytování se při řádně ohlášené nepřítomnosti Osoby v Domově nesnižuje v žádném případě.
- 12) Úhrada za stravu se při řádně ohlášené nepřítomnosti Osoby v Domově snižuje o stravovací jednotku dle platného Ceníku za každý den řádně ohlášené nepřítomnosti mimo první a poslední den pobytu Osoby mimo Domov.
- 13) Pokud Osoba vzhledem ke svému nižšímu příjmu neplatí plnou výši úhrady za ubytování a stravu, náhrada za neodebranou stravu se sníží o nedoplatek na těchto úhradách tak, aby Osobě zůstalo alespoň 15 % jejich příjmů.
- 14) Osoba bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud podle odst. 16) tohoto článku řádně neohlásila svou nepřítomnost v Domově, nemá nárok na vrácení úhrady za stravu dle odstavce 12) tohoto článku.

- 15) Úhrada za péči (příspěvek na péči) se Osobě snižuje za každý den řádně ohlášené nepřítomnosti Osoby v Domově o 50 % poměrné výše příspěvku na péči na den mimo první a poslední den pobytu Osoby mimo Domov. Při pobytu ve zdravotnickém zařízení se Osobě úhrada za péči nesnižuje.
- 16) Za řádně ohlášenou nepřítomnost Osoby v Domově se pro účely vyúčtování vratky za pobyt mimo Domov považuje oznámení nepřítomnosti Osoby v Domově nejpozději 2 pracovní dny před dnem nepřítomnosti a to některému ze zaměstnanců Poskytovatele ve služebně nejpozději do 8.00 hod. a následné skutečné opuštění Domova Osobou v takto nahlášené době. Náhlá hospitalizace Osoby ve zdravotnickém zařízení se považuje za předem řádně ohlášenou nepřítomnost Osoby v Domově.
- 17) Zamlčela-li Osoba skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 3) tohoto článku, je povinna doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu, a to zpětně za celou dobu, kdy byla úhrada počítána z nižšího příjmu, zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč a příp. úhradu skutečných nákladů za vymáhání pohledávky.
- 18) Osoba se zavazuje zaplatit poměrnou část příspěvku na péči (dle počtu dnů v měsíci) při nástupu do Domova v průběhu kalendářního měsíce.
- 19) Příspěvek na péči za měsíc, ve kterém došlo k úmrtí Osoby, náleží v plné výši Domovu.
- 20) Smluvní strany se dohodly a výslovně sjednávají, že příspěvek na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, bude zasílán na účet Poskytovatele, vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 3783550247/0100.
- 21) V případě, že je ustanoven zvláštní příjemce příspěvku na péči, zavazuje se Osoba zajistit zaplacení příspěvku na péči na účet Poskytovatele, vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 3783550247/0100 (variabilní symbol = osobní číslo Osoby: -----), případně v pokladně Poskytovatele.
- 22) Zálohy na úhradu za ubytování, za stravování a za péči se platí ve výši předpokládané úhrady bez vratek.
- 23) Osoba se zavazuje a je povinna zaplatit úhradu za objednané fakultativní služby ve výši stanovené Ceníkem nejpozději do posledního dne měsíce, ve kterém došlo k uskutečnění fakultativní služby. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat po Osobě zaplacení zálohy za fakultativní službu maximálně ve výši předpokládané ceny za provedení této fakultativní služby. V takovém případě Poskytovatel fakultativní službu provede až po zaplacení této zálohy.

Článek VIII.

Ujednání o dodržování pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly Poskytovatele vyjmenovanými v příloze č. 1 této smlouvy a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.
- 2) Vnitřní pravidla uvedená v příloze č. 1 této smlouvy jsou trvale k dispozici v aktuálním znění:
 - ✓ u sociálních pracovníků
 - ✓ v aktivizačních dílnách
 - ✓ ve služebnách
 - ✓ v recepci
 - ✓ na internetových stránkách Poskytovatele na adrese www.ddst.cz

- 3) Osoba se zavazuje, že v případě, kdy Poskytovatel změní vnitřní pravidla vyjmenovaná v příloze č. 1 této smlouvy, případně vydá vnitřní pravidla nová, seznámit se s novými vnitřními pravidly a dodržovat i takto změněná nebo nově vydaná vnitřní pravidla.
- 4) Poskytovatel je povinen oznámit Osobě změnu, zrušení či nové vydání vnitřních pravidel nejmeně 10 dnů přede dnem účinnosti těchto změn.

Článek IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Osoba může smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta pro výpověď Osobou činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže Osoba zvláště hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za zvláště hrubé porušení této smlouvy se považuje zejména:
 1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud výše příjmu Osoby je rozhodná pro stanovení úhrady za ubytování a stravování;
 2. nezaplacení úhrady, je-li Osoba v prodlení delším než 15 dní;
 - b) v případě opakovaného hrubého porušování vnitřních předpisů Poskytovatele Osobou za podmínky předchozího písemného upozornění na porušování pravidel vč. uvedení následků dalšího takového porušení (výpověď); opakovaným porušením vnitřních pravidel Poskytovatele se rozumí, pokud byla Osoba na porušení vnitřních pravidel minimálně 3 krát písemně upozorněna v průběhu třech měsíců předcházejících tomuto porušení, vč. výstrahy před možností ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany Poskytovatele;
 - c) pokud došlo ke změně situace Osoby, zejména zdravotního stavu a Poskytovatel není schopen poskytovat sociální a ošetrovatelské služby, které v důsledku této změny Osoba potřebuje a požaduje.
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2) písm. a) a písm. b) tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2) písm. c) tohoto článku činí 14 dní po zajištění osobní situace nebo zdravotního stavu odpovídající jiné sociální služby a počíná běžet následujícím dnem po doručení souhlasu k přijetí Osoby k jinému poskytovateli sociálních služeb.
- 5) Poskytovatel je povinen Osobě ke dni ukončení této smlouvy předložit závěrečné vyúčtování. Případné nedoplatky je Osoba povinna uhradit nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy jí bylo vyúčtování předloženo. Ve stejném termínu je Poskytovatel povinen Osobě vrátit případný přeplatek. V případě ukončení této smlouvy z důvodu úmrtí Osoby, Poskytovatel uloží přeplatek do doby vyřízení dědického řízení na depozitní účet. Příslušenství z takto uložené částky náleží Poskytovateli.
- 6) Při podání výpovědi lze dohodou mezi Osobou a Poskytovatelem stanovit i jinou délku výpovědní doby.

Článek X.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
- 3) Platnost této smlouvy končí:
 - a) posledním dnem výpovědní lhůty,
 - b) dnem úmrtí Osoby,
 - c) dnem ukončení činnosti Poskytovatele,
 - d) dnem zrušení registrace Poskytovatele k poskytování příslušné sociální služby,
 - e) dnem, ke kterému Osoba uzavřela jinou smlouvu o poskytování pobytových sociálních služeb.
- 4) Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

Článek XI.

Ochrana osobních údajů

- 1) Poskytovatel, jakožto správce údajů, tímto informuje Osobu, jakožto subjekt údajů, že bude zpracovávat její osobní a citlivé údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).
- 2) Účelem tohoto zpracování je zajištění sociální, zdravotní, ošetrovatelské a pečovatelské péče, vč. individuálního plánování, zpracování úhrad a správa depozitního účtu Osoby v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění poskytované sociální služby dle této smlouvy. Jedná se zejména o tyto údaje:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) datum narození,
 - c) rodné číslo,
 - d) adresa trvalého pobytu,
 - e) adresa pro doručování písemností,
 - f) státní občanství, příp. i datum jeho nabytí a pozbytí,
 - g) podpis Osoby, příp. opatrovníka Osoby,
 - h) pohlaví,
 - i) rodinný stav,
 - j) informace o příjmech, pokud je to nezbytné pro plnění této smlouvy,
 - k) informace o přiznání příspěvku na péči a dávek pomoci v hmotné nouzi,
 - l) rozsudky soudu, které se vztahují k poskytované sociální službě, vč. např. rozsudku o omezení svéprávnosti,
 - m) zdravotní pojišťovna, u níž je Osoba přihlášena,
 - n) informace o zdravotním stavu, vč. údajů o ošetřujících lékařích a termínech plánovaných ošetření a vyšetření,
 - o) informace důležité pro jednání s institucemi,
 - p) údaje o Osobě (vzhled, činnost) na kamerovém záznamovém zařízení umístěném v Objektu (chodby, vstup do Objektu) i mimo Objekt (veřejná prostranství, dvůr a zahrada),
 - q) jméno, příjmení a kontaktní údaje o zplnomocněnci nebo zplnomocněné osobě,
 - r) místo narození,

- s) telefonní kontakt,
 - t) e-mailová adresa,
 - u) adresa předchozího trvalého pobytu,
 - v) jméno, příjmení a kontaktní údaje rodinných příslušníků a/nebo osob blízkých a/nebo Opatrovníka,
 - w) datum a místo uzavření manželství nebo partnerství,
 - x) informace o dosaženém vzdělání, vč. získaných titulů,
 - y) informace o zájmech a koníčcích,
 - z) informace o zaměstnáních a zaměstnavatelích,
 - aa) další informace potřebné k zajištění kvalitní, bezpečné a odborné sociální a zdravotní služby.
- 3) Právním základem pro takto zpracovávané osobní a citlivé údaje jsou především tyto zákony:
- 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
 - 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - 372/2011 Sb., o zdravotních službách,
 - 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4) Osoba je ze zákonných důvodů povinna doložit Poskytovateli osobní údaje dle odst. 2) písm. a) až q) tohoto článku. Ostatní osobní a citlivé údaje uvedené v odst. 2) tohoto článku Osoba poskytuje za účelem poskytování kvalitní, bezpečné a odborné sociální a zdravotní služby. Osoba bere na vědomí, že jejich neposkytnutím může být tento účel ohrožen.
- 5) Poskytovatel má právo osobní údaje týkající se Osoby zpřístupnit veřejným a soudním orgánům a složkám prosazování zákona (např. Policii ČR a kontrolním orgánům), pouze v rozsahu vyžadovaném zákonem. V případech, kdy je toto přípustné zákonem, může Poskytovatel osobní údaje poskytovat také třetím stranám, pokud je to nutné k prokazování, uplatňování nebo ochraně právních nároků Osoby nebo Poskytovatele (např. zdravotní pojišťovny za účelem vykázání provedené ošetrovatelské péče). Další poskytnutí osobních údajů Osoby třetím stranám, do třetí země nebo mezinárodním organizacím Poskytovatel neplánuje.
- 6) Osoba má právo do míry přípustné podle platného zákona obracet se na Poskytovatele za účelem uplatnění práva:
- a) na přístup k osobním údajům;
 - b) jejich opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů;
 - c) výmaz („právo být zapomenut“), pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s uděleným souhlasem, nebo pokud byl souhlas odvolán;
 - d) na omezení zpracování (tj. na zdržení se jakéhokoli zpracování mimo uchování údajů);
 - e) vznést námitku proti zpracování (v případě zpracování osobních údajů z titulu oprávněných zájmů Poskytovatele nebo z titulu realizace veřejného zájmu – Poskytovatel si posoudí, zda důvody pro jeho činnost zpracování převažují nad zájmy a právy Osoby, a buď pokračuje se zpracováním, nebo nikoliv);
 - f) na přenositelnost údajů (tj. na vydání zpracovávaných údajů v běžně používaném a strojově čitelném formátu).
- Poskytovatel zároveň informuje Osobu, že žádosti o výmaz osobních údajů, žádosti o omezení zpracování nebo námitce proti zpracování nebude moci vyhovět, například v případech, kdy osobní údaje Osoby potřebuje pro splnění své zákonné povinnosti, jako je např. povinnost řádně poskytovat sociální službu nebo povinnost archivovat zdravotnickou dokumentaci a daňové doklady, nebo pro uplatňování právních nároků, např. pro účely vedení soudního sporu.

- 7) Svá práva může Osoba uplatnit písemně na adresu sídla Poskytovatele, elektronicky na e-mailovou adresu: ddst@ddst.cz nebo osobně v kanceláři sociálních pracovníků v jejich pracovní době. Prostřednictvím těchto kontaktů má Osoba právo obracet se na Poskytovatele také v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů Osoby za účelem odvolání tohoto souhlasu Osobou.
- 8) Naplnění práv dle odst. 6) tohoto článku je pro Osobu bezplatné, ledaže je žádost Osoby zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že se opakuje. V takovém případě může Poskytovatel Osobě uložit přiměřený poplatek za vyhovění žádosti zohledňující administrativní náklady spojené s vyžadovaným úkonem, nebo může odmítnout vyhovění žádosti. V případě nezaplacení tohoto poplatku nebude žádost Osoby ze strany Poskytovatele vyhověno.
- 9) Poskytovatel se zavazuje žádosti dle odst. 6) písm. b), c), d) a e) tohoto článku vyřešit bez zbytečného odkladu po podání žádosti Osobou.
- 10) Poskytovatel se zavazuje žádostí dle odst. 6) písm. a) a f) tohoto článku vyřešit do 30 dní od podání žádosti Osobou.
- 11) Osoba má rovněž právo na podání stížnosti u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00, Praha 7, webové stránky: www.uoou.cz.
- 12) Poskytovatel se zavazuje dodržovat tyto své povinnosti:
- zpracovávat osobní údaje Osoby v souladu se zásadami zpracování osobních údajů dle GDPR, kterými jsou zákonnost, korektnost, transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita, důvěrnost a odpovědnost;
 - uplatňovat vhodná technická, fyzická a organizační opatření, která jsou přiměřeně navržena tak, aby zajišťovala ochranu osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, úpravami, nepovoleným zveřejněním nebo přístupem a dalšími formami nezákonného zpracování;
 - omezit přístup k osobním údajům pouze na oprávněné příjemce, kteří tyto údaje potřebují znát;
 - udržovat ucelený systém informační bezpečnosti, jehož rozsah je úměrný rizikům spojeným se zpracováním údajů;
 - při zpracování jakýchkoliv citlivých osobních údajů uplatňovat rozšířená bezpečnostní opatření.
- 13) Poskytovatel bude osobní a citlivé údaje Osoby zpracovávat a uchovávat po dobu pobytu Osoby v Domově a po dobu archivace v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR. Poskytovatel je povinen osobní a citlivé údaje Osoby, jakmile pominou důvody k jejich archivaci, zničit způsobem, který vylučuje jejich zneužití.
- 14) Osoba má právo na poskytnutí informací shromážděných:
- a) v ošetrovatelské dokumentaci vedené o její Osobě nebo v jiných zápisech vztahujících se k jejímu zdravotnímu stavu, pořízení výpisů, opisů nebo kopií dokumentů; v přítomnosti zdravotnického zaměstnance může nahlížet do své ošetrovatelské dokumentace,
 - b) v sociální dokumentaci a v dokumentaci individuálního plánování vedené o její Osobě, pořízení výpisů, opisů nebo kopií dokumentů; v přítomnosti sociální pracovnice nebo svého klíčového pracovníka může nahlížet do své sociální dokumentace a dokumentace individuálního plánování.

- 15) Osoba je oprávněna udělit písemný souhlas s nahlížením a/nebo s pořizováním výpisů a/nebo kopií z dokumentace, kterou vede Poskytovatel o Osobě, další fyzické nebo právnické osobě. Poskytovatel se zavazuje takové osobě umožnit nahlížení a pořizování výpisů nebo kopií v souladu s tímto souhlasem. Osoba je oprávněna takto udělený souhlas kdykoliv písemně odvolat.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně a to očíslovanými dodatky chronologicky řazenými, odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 3) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: Soupis vnitřních pravidel Poskytovatele, se kterými byla Osoba seznámena

V Ústí nad Labem dne: -----

V Ústí nad Labem dne: -----

Ing. Bc. Petr Bořanský
Ředitel Domova pro seniory Severní Terasa,
příspěvková organizace

.....
podpis Osoby

.....
razítko a podpis Poskytovatele



Domov pro seniory Severní Terasa

příspěvková organizace

V Klidu 3133/12, 400 11 Ústí nad Labem

telefon: 472 775 577, fax: 472 776 089

IČO: 44555326 DIČ: CZ44555326

ddst@ddst.cz

www.ddst.cz

ID DS f4cgyiu

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování sociální služby

Pan/paní:

Narozen/a:

Bydliště:

zastoupený/á/:

c) paní/panem:

bytem:

na základě rozhodnutísoudu v ze dneč.j.

d) paní/panem zástupcem Magistrátu města Ústí nad Labem, neboť není schopen/a sám/sama jednat a nemá zákonného zástupce

v textu této přílohy dále je „Osoba“

prohlašuje, že byla seznámena s níže uvedenými vnitřními pravidly Poskytovatele a že jim plně porozuměla.

Soupis vnitřních pravidel Poskytovatele, se kterými byla Osoba seznámena:

- Domácí řád
- Ceník poskytovaných služeb
- Informační letáček o stížnostech
- Informační letáček o právech klientů

V Ústí nad Labem dne: -----

V Ústí nad Labem dne: -----

Ing. Bc. Petr Bořanský
Ředitel Domova pro seniory Severní Terasa,
příspěvková organizace

.....
podpis Osoby

.....
razítko a podpis Poskytovatele

V dne

.....
podpis případného svědka seznámení